



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 20

Принято
педагогическим советом
протокол № 6 от 30.03.2022 г.



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 20
С. Н. Сомов
Приказ № 182-П от 30.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях приёма граждан (далее - положение) регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 20 (далее - Школа).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст.67 Федерального Закона «Об образовании в РФ», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» с изменениями, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 14.03.2022 № 640 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение», а также Уставом МБОУ СОШ № 20.

1.2. Настоящее положение разработано с целью реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательного учреждения.

1.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим положением.

1.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477) и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022) и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

Для данной категории детей при зачислении в общеобразовательное учреждение регистрация на закрепленной за учреждением территории будет учитываться.

1.7. Дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в учреждении, в которое зачисляются эти дети на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу.

Регистрация на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории для данной категории детей при зачислении в учреждение не будет учитываться.

1.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- подача заявления в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- отказ Комиссии в приёме на обучение ребенка, не достигшего возраста

6 лет и 6 месяцев в учреждение по следующим основаниям:

- представление заявителем в Комиссию неполного комплекта документов;
- заключение педагога-психолога, полученное в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо наличие в медицинской карте следующих сведений:

- I. уровень здоровья ребенка не соответствует первой группе здоровья;
- II. у ребенка диагностировано фонетико-фонематическое недоразвитие речи.

1.9. Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о зачислении через Единый портал, помимо оснований, перечисленных в пункте 1.10, являются следующие факты:

- заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;
- заявитель обратился в учреждение вне приемного времени;
- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
- заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- заполнены не все поля заявления;
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка;
- в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.

Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2. Информирование о правилах и условиях приёма граждан в школу

2.1. Информирование о правилах и условиях приёма граждан в Школу осуществляется директором и работниками Школы, ответственными за устройство граждан в Школу.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почте Школы содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.

2.3. Информирование граждан о правилах и условиях приёма граждан в Школу, графиках работы Школы и Управления образования Администрации города Екатеринбурга осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в Школе, публикации в средствах массовой информации.

2.4. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приёма граждан в школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;
- сведения о документах, необходимых для предоставления услуги;
- сведения о сроках предоставления услуги;
- сведения о категориях граждан, имеющих право на получение услуги;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

2.5. На информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений, и на официальных сайтах учреждений размещается следующая информация:

- правила приема граждан в учреждение;
- копия устава учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- постановление Администрации города Екатеринбурга об утверждении Административного регламента на текущий год и текст Административного регламента;
- постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями;
- количество мест в 1-х классах;
- наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории (размещается не позднее 1 июля текущего года).

2.6. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной

связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

2.7. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги.

Информирование заявителей осуществляется сотрудниками учреждения на личном приёме, по телефону или по электронной почте.

Для получения информации о ходе предоставления услуги заявитель должен сообщить фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка и регистрационный номер заявления.

Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, чёткой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона сотрудника, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается руководителем учреждения.

3. Правила и условия приёма обучающихся

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и города Екатеринбурга проводится на общедоступной основе.

3.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.5. настоящего положения, школы размещает их копии на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Школа размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург» на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интерна, не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

3.5. За получением услуги могут обратиться физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательной организации),

совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители). От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии со ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ.

3.6. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

3.9. Для приёма в Школу предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи;

- заключение ПМПК (при наличии);
- документ, подтверждающий преимущественное право и право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (при наличии права);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей, опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенные в установленном порядке переводы документов на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

3.14. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы в период с 1 по 5 июля текущего года после приёма документов первого этапа в течение 3 рабочих дней.

3.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.21. В период второго этапа приёма документов на свободные места зачисление в школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

3.22. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) или достигшего возраста восьми лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Родители (законные представители) в соответствии с порядком, прописанным в Административном регламенте «Зачисление в образовательное учреждение», после подачи заявления и подтверждения его оригиналами документов должны представить в Департамент образования секретарю комиссии пакет документов:

- обращение в Комиссию (оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме, где поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательном возрасте);
- медицинская карта ребенка по форме № 026/у – 2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения РФ (медицинская карта должна содержать сведения о прохождении медицинского осмотра ребёнком для поступления в первый класс в текущем году);
- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в школе (заключение оформляется на официальном бланке организации, срок действия заключения 1 год).

3.23 . В случае если поступило заявление о зачислении в учреждение ребёнка, достигшего возраста 8 лет и более, руководитель учреждения обязан проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребёнка на образование (за исключением случая, когда ребёнку по состоянию здоровья обучение в более раннем возрасте не было рекомендовано).

3.24 Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребёнка образовательную организацию следующими способами:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.25. В течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в школу с документами, указанными в пункте 3.9 настоящего положения. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в школу» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Школу в установленный срок.

3.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов.

3.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.28. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Школы.

3.29. Для зачисления ребенка в 1 класс в течение учебного года необходимо представить личное дело обучающегося, выданное в ОО, в котором ребенок обучался ранее.

3.30. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.31. При приеме в 2-9 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;

- результаты текущей успеваемости, заверенные печатью ОУ, из которого прибыл обучающийся.

3.32. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.33. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.34. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.35. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.36. Формирование контингента обучающихся по классам является компетенцией Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

4.2. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575948

Владелец Сомов Сергей Николаевич

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023