

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа №20

Устав школьного спортивного клуба
«ЭВЕРЕСТ»

Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «ЭВЕРЕСТ», в дальнейшем именуемое «ШСК», создан в МБОУ СОШ № 20 1 сентября 2021 года, согласно протокола учредительной конференции общественной организации от 01 сентября 2021 года.

1.2. ШСК является общественной организацией, созданной на добровольных началах по инициативе обучающихся, учителей и родителей. Работа ШСК строится в соответствии с уставом ШСК, принципами государственной системы физического воспитания при широкой инициативе общественности.

1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в РФ», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. ШСК может иметь символику: название, девиз, эмблему, флаг, вымпел, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.5. ШСК осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и их отчетности перед коллективом.

1.6. Место нахождения руководящего органа (Совета ШСК): кабинет физической культуры МБОУ СОШ № 20.

1.7. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, а также укрепления здоровья и спортивного совершенствования;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в рамках урочной и внеурочной деятельности, формирование мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья средствами физической культуры, пропаганда спортивно-массовой работы;
- привлечение обучающихся к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта, повышение мастерства спортсменов, участия в соревнованиях различного уровня;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе широкого круга лиц из числа участников образовательных отношений, а также известных спортсменов;
- профилактика асоциального (девиантного и делинквентного) поведения.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах (физорги класса), проведение

спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов, организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- содействие открытию спортивных секций;
- формирование команд по видам спорта;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- поощрение обучающихся, показывающих высокие спортивные результаты;
- расширение и укрепление материально-спортивной базы Клуба.

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями.

3. Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений, касающихся физкультурно-спортивной деятельности гимназии;
- проводить собрания, шествия (не противоречащие действующему законодательству);
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- информировать общественность о своей деятельности;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ;
- содействовать популяризации школьного спорта и здорового образа жизни.

5. Участники ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. ШСК ведет учет членов ШСК в соответствующем реестре.

5.5. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями в отведенное время для занятий и с соблюдением установленных правил и норм;

- получать консультации у преподавателей ШСК;

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;

- принимать участие в общих собраниях и вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях и участвовать в них.

5.6. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;

- выполнять решения руководящих органов ШСК;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы

6.1. Общее собрание

- Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

- Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК или Совета ШСК.

- Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

- Общее собрание правомочно: если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу; если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

- Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

- К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;

- внесение изменений и дополнений в устав;

- выбор членов Совета ШСК;

- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

6.2. Совет ШСК

- Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 1 год и подотчетный общему собранию участников.

- Число членов совета не может быть менее трех и более 11 человек. В Совет ШСК по

должности входят учителя физической культуры и заместитель директора по воспитательной работе, председатель Совета родителей, представитель ученического самоуправления. Руководитель Совета ШСК является назначенный директором МБОУ СОШ № 20 Руководитель ШСК.

- Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.
- Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, в том числе утверждение нормативно-правовых документов в пределах своих полномочий;
- Содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе;
- В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем гимназии, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- Информировывает воспитанников о деятельности ШСК, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории гимназии и вне ее.
- Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.
- Руководитель Совета ШСК (Руководитель ШСК) выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.
- Руководитель ШСК организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав ШСК

7.1. Изменения и дополнения в Устав ШСК вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав и его утверждения на совете ШСК.

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

8.3. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив МБОУ СОШ.