



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 20

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2021-2022 и последующие годы

Цель: создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Направление деятельности	Мероприятия	Целевая аудитория	Срок (период) реализации	Ответственный	Форма завершения
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности - одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги ОО	Январь 2022 г.		
Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся ОО	Январь-март 2022 г.		
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся ОО	По приказу		
Курсовая подготовка	КПК по теме «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности обучающихся»	Педагоги ОО	Ноябрь 2021г.	Корелина С.В.	
Проектно-аналитическая деятельность	Проектировочный семинар «Организация работы ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся на платформе Учи.ру»	Заместители директоров	В соответствии с графиком	Корелина С.В.	
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ обучающихся»)	Педагоги ОО	Октябрь 2022г.	Карасёва Н.В. Корелина С.В. Морозова О.В педагоги ОО	

2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы	Август	Зам. директора	Корелина С.В. Морозова О.В.	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Август	Зам. директора, педагоги ОО	Корелина С.В. Морозова О.В.	ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Август	Зам. директора, педагоги ОО	Корелина С.В. Морозова О.В.	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в четверть	Зам. директора, педагоги ОО	Корелина С.В. Морозова О.В.	Аналитическая справка

3. Обновление форм, методов и технологий обучения

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	ПТЛ	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги ОО	ПТЛ	Планы работы ПТЛ
3.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских	Постоянно	Педагоги ОО	ПТЛ	Планы работы ПТЛ

	отношений между учителем и обучающимся				
4.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схем его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Январь - февраль 2022 г.	Педагоги ОО	Администрация	Требования к уроку, схема анализа урока
5.	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Апрель	Зам.директора	Корелина С.В. Морозова О.В.	Анализ результатов анкетирования

4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные	Форма завершения
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора, педагоги ОО	Корелина С.В.	Материалы
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги ОО	Карасёва Н.В. Морозова О.В.	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация-обобщение	Постоянно	Педагоги ОО	Корелина С.В. Морозова О.В.	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Администрация	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Педагоги ОО	Администрация	Разноуровневые задания
6.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Педагоги ОО	Корелина С.В.	Материалы педагогического совета

5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	Постоянно	Классные руководители	Агеева М.В.	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Агеева М.В.	Отчеты о деятельности родительского комитета
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях обучающихся	1 раз в четверть	Администрация ОО	Агеева М.В.	Протоколы общешкольных родительских собраний
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Агеева М.В.	Отчеты о деятельности родительского комитета

6. Развитие дополнительного образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Постоянно	Классные руководители	Агеева М.В. Морозова О.В.	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Классные руководители	Мальцева А.В.	Аналитическая справка
3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Сентябрь	Администрация ОО	Агеева М.В.	Функционирование кружков и секций
4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Шанина Т.Л.	Научные проекты обучающихся
5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования	Постоянно	Зам.директора	Агеева М.В.	Планы совместной деятельности

6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями - партнерами ОО	Постоянно	Педагогический коллектив ОО	Администрация ОО	Сценарий мероприятий
----	--	-----------	-----------------------------	------------------	----------------------

7. Укрепление материально-технической базы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август	Зав.кабинетами, техперсонал школы	Рябко А.А.	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Июль-август	Зав.кабинетами, техперсонал школы	Рябко А.А.	Отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	Рябко А.А.	Отчет