

# **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

## **1. Общие положения**

1.1. Общественный наблюдатель - любой гражданин Российской Федерации, не являющийся педагогическим работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника оценочной процедуры.

1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности при проведении оценочной процедуры и проверке работ.

## **2. Консультирование и обучение общественных наблюдателей**

2.1. Школьный координатор получает от классных руководителей списки общественных наблюдателей. После чего проводит инструктаж и согласовывает с общественными наблюдателями график посещения оценочных процедур.

2.2. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к школьному координатору по телефону: 8 (343) 258 18 23, Карасёвой Наталье Викторовне, заместителю директора.

## **3. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации**

3.1. Общественный наблюдатель должен прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.

3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.

3.3. Знакомится с организаторами в аудитории.

3.4. Присутствует при раздаче обучающимся КИМов.

## **4. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации**

4.1. Общественному наблюдателю запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения оценочных процедур;
- оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий;
- использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
- заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

4.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения оценочных

процедур, влияющих на объективность результатов участников, общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за проведение процедуры в организации, не привлекая внимания участников.

#### 4.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов оценочных процедур:

- использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками;
- оказание организаторами содействия участникам;
- продолжение выполнения заданий участниками после окончания времени, отведенного для выполнения;
- свободное перемещение участников по аудитории;
- отсутствие на доске времени начала и окончания выполнения работы.

### **5. Действия общественного наблюдателя по окончании проведения оценочной процедуры**

5.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе работ участников оценочной процедуры.

5.2. Общественный наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.

5.3. После завершения оценочной процедуры общественный наблюдатель заполняет ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ за проведением оценочной процедуры и сдает его школьному координатору.