



**План работы с учащимися МБОУ СОШ № 20  
пропускающими занятия по неуважительным причинам.**

<b>№</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Ежедневно, в течение года.	Кл. руководители
2.	Ежемесячное выявление детей, не посещающих школу.	25 числа каждого месяца	Кл. руководители
3.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность, кружки, секции.	По мере выявления и необходимости	Кл. руководители,
4.	Предоставление информации о пропусках занятий обучающимися в школьную базу данных	Ежемесячно, в течение года.	Кл. руководители,
5.	Выходы в семьи в рамках операций, профилактических рейдов.	В течение года.	Зам директора по ПР, инспектор ОДН ОП № 13, Специалист ЦСПС и Д.
6.	Приглашение на заседания Совета профилактики учащихся совместно с родителями.	По плану заседаний Совета профилактики, оперативные Советы профилактики.	Кл. руководители, Зам директора по ПР
7.	Информации в ОДН ОП № 13 для проведения профилактических бесед, либо приглашение на СП в школу с целью составления административных протоколов на родителей, чьи дети систематически пропускают школу.	В течение года.	Зам директора по ПР
8.	Представления в ТКДН и ЗП Чкаловского района, на учащихся и их родителей систематически пропускающие занятия, либо уклоняющиеся от получения образования.	В течение года.	Зам директора по ПР
9.	Составление информационно-аналитической отчетности по всей школе, выявлений детей пропускающие занятия без уважительных причин.	В течение года.	Зам директора по ПР