



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
620010, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Инженерная, 44,
тел. +7(343) 258-10-30, e-mail: soch20@eduekb.ru**



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 20
А.В.Злоказова
Приказ от 10 апреля 2026 г. № 78-о

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Екатеринбург, 2026

Общие положения

- 1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 23 мая 2025 года, приказа Министерства просвещения РФ от 27 марта 2025 года №243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по ОПООО, ОПСОО, ОПСПО мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, а также с учетом положений Конвенции о правах ребенка, Уставом школы, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.
- 1.2 Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- 1.3 Настоящие Правила обязательны для использования всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.
- 1.4 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.5 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательной деятельности

- 2.1 Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
- 2.2 В Школе используется чередование учебных четвертей (I, II, III, IV, I полугодие, II полугодие) и каникул.
- 2.3 Продолжительность учебной недели в 1-х классах – 5 дней, во 2-11 классах – 5 дней.
- 2.4 Начало занятий с 8:00 до 10:00, пропуск обучающихся в Школу с 7:30
Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания (не менее 20 минут).
Между началом факультативных и кружковых занятий и последним уроком перерыв составляет не менее 45 минут.
- 2.5 Продолжительность урока в Школе во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока не более 45 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашнего задания.

2.6 Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормами СанПин 2.4.2.2821-10».

2.7 Обучающиеся должны приходить в Школу за 15 минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.

2.8 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

3. Права обучающихся

3.1 Обучающимся предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленной им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом и положением о совете старшеклассников;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на добровольное посещение по своему выбору общественных, внеклассных, волонтерских, физкультурных, спортивных, научных, творческих мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом. А также включенных в план воспитательной работы Школы, в планы воспитательной работы 1-11 классов;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3 Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург» в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

4. Обязанности обучающихся

4.1 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- выполнять требования Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, дежурного администратора, заместителя директора по правовой деятельности о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятого в Школе;
- находится в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. Одежда должна быть делового стиля, не ярких цветов. Деловой стиль исключает: джинсы, шорты, майки, футболки, спортивную одежду, тапки и шлепанцы. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.д.) присутствовать в специальной одежде и обуви;

- соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- поддерживать чистоту в Школе, классе, на рабочем месте;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия). Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях.
- по требованию сотрудников охраны, руководителя образовательной организации и (или) заместителя директора, предоставить к осмотру личные вещи в целях обеспечения безопасности, предотвращения террористических актов и иных противоправных действий. В случае отказа от предоставления вещей для осмотра, доступ в образовательную организацию может быть ограничен.

4.2 Обучающимся Школы запрещается на ее территории:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс, любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев;
- без разрешения учителя или (и) администрации Школы уходить из здания Школы, с ее территории в учебное время;
- пропускать занятия без уважительной причины (отсутствие заявления родителей (законных представителей), справки из медицинского учреждения о нетрудоспособности (болезни)); применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- опаздывать на занятия, внеклассные, внеурочные мероприятия;
- нарушать дисциплину на уроке и во время внеурочной деятельности, порядок и тишину во время учебных занятий, перемен;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3 Поведения обучающихся на уроке:

- 4.3.1 до начала урока нужно приготовить все необходимое к уроку. После звонка занять свое место в кабинете. Надо постоянно сидеть на закрепленном за тобой месте, содержать его в чистоте и порядке;
- 4.3.2 на уроке нельзя пользоваться сотовыми телефонами, телефоны во время урока отключаются;
- 4.3.3 при входе педагога в класс, обучающиеся должны встать в знак приветствия и садиться после разрешения педагога. Подобным образом обучающиеся должны приветствовать любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий;
- 4.3.4 за партой необходимо сидеть прямо, не горбиться;
- 4.3.5 во время урока запрещается нарушать дисциплину. Урочное время должно использоваться только для учебных целей. Надо внимательно слушать объяснение педагога и ответы одноклассников;
- 4.3.6 при желании задать вопрос или ответить, нужно поднять руку. После разрешения педагога – встать, задать вопрос или ответить на вопрос;
- 4.3.7 если во время учебных занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен спросить разрешение педагога.

4.4 Поведение на перемене:

- 4.4.1 каждый обучающийся обязан использовать перемену для отдыха;
- 4.4.2 запрещается нарушать дисциплину на перемене: бегать, кричать, толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, употреблять непристойные выражения, и жесты, бросать мусор, играть в мобильные телефоны и другие действия;
- 4.4.3 идя по лестнице, необходимо придерживаться правой стороны, не бегать, не перепрыгивать через ступеньки;
- 4.4.4 при встрече со взрослыми обучающийся обязан поздороваться;
- 4.4.5 необходимо соблюдать осторожность во время открывания и закрывания дверей.

4.5 Поведение во время проведения внеклассных мероприятий:

- 4.5.1 о проведении внеклассного мероприятия обучающиеся обязаны заранее известить родителей;
- 4.5.2 важно заранее приготовить и иметь все необходимое для проведения внеклассного мероприятия;
- 4.5.3 необходимо соблюдать дисциплину во время проведения внеклассного мероприятия: нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и играми;
- 4.5.4 во время внеклассного мероприятия нужно строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- 4.5.5 во время проведения внеклассного мероприятия не разрешается обучающимся хождение по Школе;

- 4.5.6 если при проведении внеклассного мероприятия предусмотрено угощение для обучающихся, то необходимо помнить о соблюдении санитарных норм;
- 4.5.7 не разрешается ставить столы и стулья в кабинетах, где проводится внеклассное мероприятие, один на другой;
- 4.5.8 внеклассное мероприятие должно заканчиваться в строго ограниченное время;
- 4.5.9 после завершения мероприятия необходимо привести помещение в порядок.

4.6 Помещение столовой:

- 4.6.1 В столовой Школы осуществляется питание обучающихся и работников Школы. Исходя из Санитарных норм и гигиенических требований к организации питания, запрещается пребывание в столовой обучающимся с иными целями, кроме питания, приобретения буфетной продукции;
- 4.6.2 важно помнить и соблюдать гигиенические нормы и правила поведения в столовой:
 - необходимо мыть руки перед едой;
 - не надо спешить занять место в столовой первым, во время приобретения буфетной продукции важно соблюдать очередь.
- 4.6.3 необходимо соблюдать правила поведения во время приема пищи, проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- 4.6.4 запрещается выносить из столовой продукты питания. Прием пищи разрешается только в помещении столовой;
- 4.6.5 не забывать после еды убрать за собой посуду;
- 4.6.6 не забывать поблагодарить за питание работников столовой;
- 4.6.7 за решение организационных вопросов и порядок во время питания отвечает дежурный администратор и дежурный учитель.

4.7 Правила поведения на улице, на прогулке:

- 4.7.1 важно всегда соблюдать правила дорожного движения;
- 4.7.2 перед выходом на улицу надо внимательно прослушать инструктаж педагога о порядке следования по пешеходным зонам:
 - группа детей, построенных в колонну по два, движение шагом по тротуару, придерживаясь правой стороны;
 - переходить проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком «пешеходный переход»;
 - на регулируемых перекрестках переходить можно только при разрешающем сигнале светофора или регулировщика.
- 4.7.3 перед прогулкой нужно внимательно прослушать инструктаж педагога о возможных опасных моментах во время прогулки;
- 4.7.4 отправляясь на прогулку, необходимо одеться соответственно сезону и погоде;
- 4.7.5 обучающиеся при движении не должны нарушать построение группы: не перебегать, не обгонять, не кричать, не толкаться, не отходить в сторону;
- 4.7.6 самостоятельный уход без разрешения педагога с прогулки запрещен.

4.8 Поведение на экскурсии (пешеходных и автобусных):

- 4.8.1 важно прослушать инструктаж учителя о предстоящей экскурсии;
- 4.8.2 необходимо всегда соблюдать правила дорожного движения;

- 4.8.3 при проведении пешеходной экскурсии обучающиеся не должны нарушать построение группы: не перебегать, не обгонять товарищей, не кричать, не отвлекаться;
- 4.8.4 обучающиеся должны идти по тротуару или пешеходным дорожкам, по обочине дороги, не выходя на проезжую часть;
- 4.8.5 запрещается обучающимся без разрешения педагога выходить из строя с целью что-нибудь посмотреть или что-нибудь купить;
- 4.8.6 обучающиеся обязаны в полном составе вернуться в Школу.

5. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания

- 5.1 За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:
- меры воспитательного характера (постановка на внутришкольный учет (далее – ВШУ);
 - дисциплинарные взыскания.
- 5.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.3 Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающихся, добросовестно относиться к учебе и соблюдению дисциплины; на профилактику асоциального поведения обучающихся.
- 5.4 Применение меры воспитательного характера (ВШУ):
- 5.4.1 Основанием для постановки в ВШУ являются:
- безнадзорность, нахождение в социально опасном положении;
 - употребление психоактивных, наркотических, психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ;
 - уклонение от получения образования (непосещение, систематические пропуски без уважительной причины, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке т.п.);
 - однократное нарушение Устава Школы;
 - могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.
- 5.4.2 Постановке на ВШУ предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании обращения в Совет профилактики Школы или иного участника образовательных отношений.
- 5.4.3 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка на заседании Совета профилактики Школы выносится решение о постановке обучающегося на ВШУ. Данное решение доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) в течение трех учебным

дней со дня проведения Совета профилактики, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе.

- 5.4.4 После постановки обучающегося на ВШУ дальнейшую работу по коррекции поведения обучающегося организует заместитель директора по правовому регулированию во взаимодействии с классным руководителем, учителями-предметниками и родителями (законными представителями).
- 5.4.5 Основанием для снятия обучающегося с ВШУ являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца); прекращение образовательных отношений со Школой.
- 5.5 К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Школы.
- 5.6 Применение дисциплинарного взыскания:
- 5.6.1 дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающегося, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советом в письменной форме;
- 5.6.2 за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;
- 5.6.3 при наложении дисциплинарного взыскания действует принцип, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается;
- 5.6.4 применению дисциплинарного взыскания предшествует расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений;
- 5.6.5 при получении письменного обращения о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней издает приказ о создании Комиссии по расследованию дисциплинарного проступка.
До применения дисциплинарного взыскания Комиссия по расследованию дисциплинарного проступка должна затребовать от обучающихся письменное объяснение. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
Отказ или уклонение обучающего от предоставления им письменного объяснения является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 5.6.6 В случае признания обучающего виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссия выносит решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 5.6.7 Отчисление обучающего в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем году и его дальнейшее пребывание в

Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление из Школы обучающегося выносится решением Педагогического совета Школы после представления Комиссией по расследованию дисциплинарного проступка полученных данных.

- 5.6.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 5.6.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставленных без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опека и попечительства.
- 5.6.10 Школа обязана незамедлительно проинформировать Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
- 5.6.11 Дисциплинарное взыскание обучающемуся объявляется приказом директора Школы. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.6.12 Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.6.13 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.6.14 Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

6. Меры социальной поддержки обучающихся

- 6.1 Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
- 6.2 Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7. Меры поощрения обучающихся

7.1 За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающимся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом обучающегося.

7.2 Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом;
- награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) Чкаловского района, города Екатеринбурга, Свердловской области.

7.3 Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Различные виды материальной поддержки обучающихся.

8. Защита прав обучающихся

8.1 В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 8.1.1 направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- 8.1.2 использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящие Правила действуют на территории Школы и распространяются на все мероприятия, проводимые в ней.

9.2 За нарушение настоящих Правил и Устава Школы обучающиеся привлекаются к ответственности.