



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 20

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 209-1-0

«О создании комиссии по питанию»

В целях усиления контроля за качеством организации питания в МБОУ СОШ № 20 в 2023
- 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по питанию в следующем составе:
Мальцева А.В. – заместитель директора;
Рябко А.А. - заместитель директора по АХЧ;
Заякина А.Л. – диспетчер по питанию;
Член совета родителей (по согласованию);
Член совета обучающихся (по согласованию).
2. Утвердить положение комиссии по питанию (Приложение № 1).
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Мальцеву А.В.

Директор МБОУ СОШ № 20



С.Н. Сомов

С приказом ознакомлены:

Мальцева А.В. *Мальцева*

Рябко А.А. *Рябко*

Заякина А.Л. *Заякина*

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по питанию МБОУ СОШ № 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по питанию (далее – Комиссия) создана в целях постоянного контроля организации питания школьников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии по питанию обязательны для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания учащихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Формирует основной и резервный списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.5. Комиссия осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащихся;

• за соблюдением графика работы столовой.

2.6. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения и руководителя предприятия питания.

3.3. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации школы, родительской общественности, учителей.

3.4. Состав комиссии по питанию утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.

3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.

Приложение № 2
к приказу директора школы
от «9» сентября 2023 г
№ 209-р-0

План работы комиссии по питанию школьников
в 2022–2023 учебном году.

№	Виды контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация питания. Улучшение качества питания.	Сентябрь	Члены комиссии	Протокол №
2.	Культура и своевременность обслуживания, внешний вид.	Октябрь	Члены комиссии	Протокол №
3.	Качество пищи (по внешнему виду).	Ноябрь	Члены комиссии	Протокол №
4.	Наличие в недельном меню кисломолочных продуктов.	Декабрь	Члены комиссии	Протокол №
5.	Соответствие веса, указанного в меню, с фактическим весом готовых блюд.	Январь	Члены комиссии	Протокол №
6.	Разнообразие меню. Учет калорийности пищи.	Февраль	Члены комиссии	Протокол №
7.	Наличие в недельном меню овощных блюд.	Март	Члены комиссии	Протокол №
8.	Ассортимент, условия хранения и реализации буфетной продукции.	Апрель	Члены комиссии	Протокол №
9.	Организация процесса кормления детей через заявку и буфет.	Май	Члены комиссии	Протокол №